


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хивская средняя
общеобразовательная школа им. Манафа Шамхалова»

<p>ПРИНЯТО: на педагогическом совете МКОУ «Хив.СОШ им.М.Шамхалова» Протокол №1 от 30.08.2016 г</p>	<p> УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ «Хив.СОШ им. М.Шамхалова» <i>Ярметова Э.Н.</i> 01.09.2016 г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Хив
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения (подразделения, класса), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Управляющем Совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции родительского собрания.

3.1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (подразделения, класса);
- требовать у родительского комитета Учреждения (подразделения, класса) выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. Виды родительских собраний.

Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

Родительские собрания как правило являются комбинированными.

5.2. В состав *классного родительского собрания* входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет класса.

Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета класса.

5.3. В состав *родительского собрания подразделения* входят председатели родительских комитетов всех классов.

5.4. В состав *общешкольного родительского собрания* входят председатели родительских комитетов всех подразделений.

5.5. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения (подразделения, класса).

5.6. Учителя - предметники должны присутствовать на родительских собраниях в подразделениях.

5.7. Общее родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.8. Родительское собрание класса ведет классный руководитель и председатель родительского комитета класса.

5.9. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
- совместно с директором Учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;

5.10. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.11. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание - не реже 1 раза в четверть.

5.12. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов заседания Учреждения (подразделения, класса).

5.13. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.14. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения (подразделения) совместно с директором учреждения (руководителем структурного подразделения или родительский комитет класса).

5.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского собрания класса хранятся у классного руководителя.