

Утверждаю:

Директор МКОУ Хивская СОШ  
Ярметова Э.Н.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**План  
работы совета по профилактике правонарушений  
среди несовершеннолетних по МКОУ Хивская СОШ  
на 2017 -2018 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>Сроки</b>                                  | <b>Ответственные</b>  |
|--|---|---|---|
| <b>Работа с ПДН, ОДН, участковыми инспекторами и другими организациями</b> |   |   |   |
| 1.   | Поддерживать постоянную связь с, ПДН, ОДН, участковым инспектором по различным вопросам работы по профилактике правонарушений, преступлений среди учащихся. | в течение года                                | зам. директора по ВР<br>соц. педагог,<br>психолог.                        |
| 2.   | Систематически сверять списки учащихся, состоящих на учете в ПДН, ОДН и задержанных за различные правонарушения и преступления                              | 1 раз в месяц                                 | зам. директора по ВР<br>соц. педагог,<br>психолог.                        |
| 3.   | Приглашать сотрудников ПДН, ОДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций.             | по мере<br>необходимости                      | соц. педагог,<br>зам. директора по ВР, классные<br>руководители           |
| 4.   | Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношении к учебе и не совершающих правонарушения.                              | 1 раз в месяц                                 | зам. директора по ВР, соц. Педагог,<br>психолог. классные<br>руководители |
| 5.   | Совместно с участковым инспектором проводить рейды по посещению семей «трудных» учащихся и неблагополучных семей  | 1 раз в месяц<br><br>по мере<br>необходимости | соц. педагог,<br><br>участковый<br>инспектор                              |
| 6.   | Посещать районные. Знакомить учителей школы с обсуждаемыми вопросами, с новыми документами, инструктивно - методическими письмами.                          | в течение года                                | соц. педагог  |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| 7.   | Изучать опыт работы социальных педагогов др. школ  | в течение года | соц. педагог   |
| <b>Работа с классными руководителями</b>                                 |  |                |  |
| 8.   | Совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, кружками и спортивными секциями и другими видами внеклассной работы | сентябрь       | зам. директора по ВР<br>соц. педагог                               |
| 9.   | Заслушивать отчеты классных руководителей, социального педагога, педагога – психолога и др. специалистов по организации нравственного и правового воспитания   | в течение года | зам. директора по ВР<br>соц. педагог,                              |
| 10.  | Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам повышения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений и преступлений.   | в течение года | классные руководители<br>соц. педагоги,                            |
| <b>Индивидуальная работа с учащимися, требующими особого контроля:</b>   |  |                |  |
| 11.  | Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи.  | в течение года | соц. педагог,<br>классные руководители                             |
| 12.  | Привлекать «трудных» учащихся к профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.   | в течение года | зам. директора по ВР<br>классные<br>соц. педагог,<br>руководители, |
| 13.  | Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками школы, особенно состоящими на учете в ПДН, ОДН, подросткам из неблагополучных и малообеспеченных семей.                      | в течение года | классные руководители,<br>соц. педагог,                            |
| <b>Работа с родителями «трудных» учащихся и неблагополучными семьями</b> |  |                |  |
| 14.  | Регулярно посещать на дому родителей «трудных» подростков, неблагополучные семьи с целью: а) изучения условий жизни детей в семье; б) проведения бесед с родителями о воспитании в семье; в)   | в течение года | соц. педагог<br><br>зам. директора по ВР                           |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   | выявления интересов, потребностей, отклонений в поведении детей и подростков.   |                |  |
| 15.   | Проводить работу через районные организации по оказанию социальной защиты и помощи детям и семьям по охране жизни и здоровья детей. | в течение года | соц. педагог<br>зам. директора по<br>ВР                    |
| <b>Работа совета по профилактике правонарушений</b> |   |                |  |
| 16.   | Проводить заседания совета с приглашением учащихся с родителями не реже 1 раз в месяц.  | 1 раза в месяц | кл. руководители,<br>соц. педагог, зам.<br>директора по ВР |

Зам по ВР \_\_\_\_\_ Ахмедов Р.Н.

В Совет профилактики  
-----

(название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----

За -----  
-----

а также по представлению -----  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
-----

опеки (попечительства)  
-----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель, социальный педагог

"--" ----- 20-- г.

---

В Совет профилактики

-----  
(название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,  
малообеспеченная, опекунская)

Мать -----

(Ф.И.О.)

Отец -----

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----

(имя, год рождения, где обучается или работает  
(не работает))

За -----

(причины постановки на внутришкольный учет)

-----,  
а также по представлению -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
опеки (попечительства))

считаем необходимым семью ----- поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

"---" ----- 20-- г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ  
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) МБОУ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан

Работающая

Отец:

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда

Работающий

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

-----

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика учащегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от \_\_\_\_\_

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
должность

**1. Организация программных мер помощи семье:**

1.1. МБОУ \_\_\_\_\_:

| № п/п   | Направления работы | Сроки исполнения | Ответственные за выполнение | Предполагаемый результат | Форма отчета |
|---|--------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|
|   |                    |                  |                             |                          |              |
| <u>1.2 ОПДН:</u>  |                    |                  |                             |                          |              |
|   |                    |                  |                             |                          |              |
| <u>1.3. ОГКУ «Центр занятости населения Хивского района»:</u> |                    |                  |                             |                          |              |
|   |                    |                  |                             |                          |              |
| <u>1.4. Центр социальной защиты Хивского района:</u>          |                    |                  |                             |                          |              |
|   |                    |                  |                             |                          |              |
| <u>1.5. КДН и ЗП Администрации Хивского района</u>            |                    |                  |                             |                          |              |
|   |                    |                  |                             |                          |              |

Согласовано: секретарь КДН и ЗП \_\_\_\_\_

Координатор:

Рабочая группа:

\*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

*Приложение 3*

**КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

д.т. \_\_\_\_\_

Обучается в школе \_\_\_\_\_

классе \_\_\_\_\_

Тип \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ образовательного \_\_\_\_\_ учреждения

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Не \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса



Причины непосещения ОУ \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика учащегося**

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---

---

---

---

---

---

**Работа школы с родителями:**

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

---

---

---

---

---

---

**Психолого-педагогические меры:**

(заключение психолога,, ПМПК и др.)

| ДИАГНОСТИКА  |            |                         |                      |                           |
|--------------|------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| Дата и время | Специалист | От кого поступил запрос | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
|              |            |                         |                      |                           |
|              |            |                         |                      |                           |
|              |            |                         |                      |                           |

| КОНСУЛЬТАЦИИ |            |                   |                                    |
|--------------|------------|-------------------|------------------------------------|
| Дата и время | Специалист | Причина обращения | Характер консультации рекомендации |
|              |            |                   |                                    |
|              |            |                   |                                    |
|              |            |                   |                                    |

| РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА |            |      |                           |
|------------------------------------|------------|------|---------------------------|
| Дата и время                       | Специалист | Тема | Примечание и итоги работы |
|                                    |            |      |                           |
|                                    |            |      |                           |
|                                    |            |      |                           |

**Заключение районной ПМПК**

---

---

Сведения о проведении работы с семьей:

| Дата | Форма работы | Исполнитель |
|------|--------------|-------------|
|      |              |             |
|      |              |             |
|      |              |             |

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

| Дата | Суть информации | Исполнитель | Кому адресована |
|------|-----------------|-------------|-----------------|
|      |                 |             |                 |
|      |                 |             |                 |

Сведения о получении информации из ведомств:

| Дата | Краткие сведения | Исполнитель |
|------|------------------|-------------|
|      |                  |             |
|      |                  |             |
|      |                  |             |

Приступил к обучению в ОУ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ кл.

Определена \_\_\_\_\_ форма обучения

**В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:**

- о лишении родительских прав родителей н / летнего

- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении

В \_\_\_\_\_ Совет профилактики  
МБОУ \_\_\_\_\_

*Приложение 4*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете -----  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

-----  
-----  
-----

с учетом мнения -----  
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки  
и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с  
(Ф.И.О.)  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

"--" ----- 20-- г.

---

В Совет профилактики

МБОУ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

-----  
-----  
-----  
-----

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)  
предлагаем семье ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Социальный педагог

"---" ----- 20-- г.

