**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса**

**2018- 2019 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

* совершенствование деятельности школы;
* улучшение качества образования в школе;
* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.
5. ***Август***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Составление расписания занятий | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по УВР  Сеферова Г.Р.., Ахмедова  Н. | Приказ |
| Комплектование классов | Уточнение и корректировка списков учащихся в соответствии с личными делами | Списки по классам | Диагностический | Беседа | Директор Ярметова Э. Н.,  Заместитель директора по УВР  Сеферова Г.Р.. | Списки, совещание при директоре |
| Школьная документация: программы, календарно- тематическое планирование, график контрольных работ, проверки тетрадей, расписание занятий школьного компонента, кружковой работы | Качество составления календарно- тематического планирования по предметам, соответствие рабочих программ и календарно- тематического планирования | Рабочие программы 1-4, 5-11 классов | Тематически обобщающий. | Изучение документации, анализ | Заместитель директора по УВР  Сеферова Г.Р.. | Рассмотрение вопросов на заседании ШМО |
| **2. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Тематический | Анализ документации | Директор Ярметова Э. Н. | Собеседование, приказ |
| План работы ШМО на новый учебный год | Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО | Работа методических объединений | Тематический | Анализ документации | Директор Ярметова Э. Н. | Собеседование |

***Сентябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | Кабинеты, документация по ТБ, акты | Персональный | Проверка кабинетов, изучение документации | Директор Ярметова Э. Н., заместитель директора по АХЧ Гаджиев Г. Х. | Рекомендации |
| Комплектование 1, 5, 10- классов | Уточнение и корректировка списков учащихся в соответствии с предпрофильной и профильной направленности учащихся | Списки по классам | Диагностический | Беседа с родителями, учащимися, учителями | Зам. директора по УВР Сеферова Г.Р..  Ахмедова Н. Б. | Совещание при директоре |
| Организация индивидуального обучения | Выявление больных детей для обучения на дому | Учащиеся школы | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР Сеферова Г.Р.. | Приказ |
| Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов | Обеспечение учебного плана | Календарно-тем. планирование учителями-предметниками | Персональный | Собеседование проверка документации учителя | Зам. директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б. | Приказ |
| Определение и выявление внеурочной деятельности учащихся | Корректировка учебного планирования с учетом выбора внеурочной деятельности учащихся | Списки по классам | Предупредительный | Консультация | Зам. директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Учебный план на 2017-2018 учебный год |
| Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение | Заместитель директора по ВР Ахмедов Р. Н., социальный педагог | Информация, справки |
| Родительские собрания в 4, 9, 11 классах, ознакомление родителей выпускников 4, 9, 11 классов с процедурой проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и план подготовки уч-ся к ВПР, ГИА | Консультирование родителей о ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | Методическая помощь учителям, учащимся, и их родителям при подготовке учащихся к ВПР и ГИА | ознакомительный | Посещение родительских собраний | Администрация,  Классные руководители, учителя- предметники, руководители МО | Протоколы родительских собраний |
| Посещение уроков в 1, 5 классах | Организация учебного процесса в соответствии с требованиям ФГОС, адаптация первоклассников и пятиклассников | ЗУН учащихся 1, 5 классов | тематический | Наблюдение ,анализ | Зам. директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Анализы уроков, справка, заседание МО |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль содержания рабочих программ учителей, утверждение | Определение качества составления рабочих программ | Рабочие программы | Персональный Просмотр, собеседование | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Приказ |
| Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Справка |
| Введение журналов учета инструктажа по ТБ и охране труда | Вводный инструктаж | Журналы инструктажа | Предупредительный | Проверка журналов, консультация по ведению журнала | Заместитель директора по УВР, АХЧ Гаджиев Г. Х. | Совещание при зам. директора по УВР |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога. | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами | Заместитель директора по ВР Ахмедов Р. Н.  Мурадов Р. Дж. | Справка |
| **4. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Заявления на аттестацию | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами | Заместитель директора по УВР | План аттестации, приказ |
| Работа методических объединений, проблемных и творческих групп | Планирование работы ШМО, проблемных и творческих групп на новый учебный год | План работы | обобщающий | Руководитель ШМО | Руководители ШМО, ПГ и ТГ | Утверждение плана работы ШМО |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I полугодие | Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ графиков | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. | утверждение графика |
| Организация горячего питания | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Проверка документации | заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совещание при директоре, приказ о питании без родительской платы |
| Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья учащихся | Фронтальный | Анализ листов здоровья | Шк. медсестра, классные руководители | Листы здоровья |
| **6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| Входная диагностика 2-11классы | Выявление стартового уровня ЗУНов | 1-4 и 5-11классы | Тематический | Контрольные срезы | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Справка, совещание при завуче |
| Проверка техники чтения | Анализ овладения навыками осознанного, правильного, беглого и выразительного чтения | Техника чтения учащихся 2-4 классов | Тематический | Устная проверка. анализ | Заместитель директора по УВР Ахмедова Н. Б. | Отчеты, справка |
| Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го классов, выявление общего хода развития уч-ся1-х классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х, 10-м классах. Готовность к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики | Зам. директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б  Зам. по ВР Ахмедов Р. Н., социальный педагог Мурадов Р. Дж., кл. руководители, педагог-психолог Саруханова З. И, | Диагностики, справки |
| Итоги ОГЭ, ЕГЭ 2016-2017 | Подведение итогов по обязательным экзаменам и экзаменам по выбору в (, 11 классах. Итоги . Планы. Перспективы.  Проект «Я сдам ЕГЭ» | Установление графика факультат.и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2017-2018 учебном году | Обзорно- предупредительный | Посещение доп.занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Администрация, руководители ШМО | График д/занятий |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | | | *3* | *4* | | *5* | *6* | *7* |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Работа с учащимися «группы риска» | | | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | 1-11 классы | Фронтальный | | наблюдение | Заместитель директора по ВРАхмедов Р. Н., социальный педагог Мурадов Р. Дж. | Собеседование |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | | Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ | ИКЗ | Тематический | | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Отчёты учителей-предметников |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | | | Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители методических объединений | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО, заседаниях ШНОУ |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | |
| Изучение уровня преподавания в 1, 5-х классах. Адаптация уча­щихся 1, 5-х классов. | Отслеживание адап­тации учащихся 1,5-х, выполнение требований по преемственности в 1,5-х классах | | | Методическая грамотность учителей, ра­ботающих в1, 5-х. Го­товность уча­щихся к обу­чению | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, анкетирование. Проверка зна­ний учащихся, контроль тетрадей | Социально-психологическая служба, зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители | Справки, совещание при зам. директоре по УВР |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | | |
| Изучение уровня преподавания | Изучение результативности обучения | | | Русский | 2,5,10 | Тематический | Контрольные работы | Руководители ШМО | Справка |
| Литер. | 5,10 |
| Матем. | 2,5 ,10 |
| Окр.мир | 4 |
| Истор. | 5,10 |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Справка, совещание при завуче |
| Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку. | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок. | | | Тетради для учащихся 3, 6-9 классов | Тематический | | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководитель ШМО | Справка |
| Контроль за ведением дневников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | | | Дневники учащихся 2-11 классов | Тематический | | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместители директора по ВР Ахмедов Р. Н. | Справка по итогам проверки |
| Контроль за состоянием журналов | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | | | 1-11 классы | Тематический | | Просмотр | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в 5 классах | | | Классные коллективы 5 классов | Предварительный | | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями | Заместитель директора по воспитательной работе Ахмедов Р. Н.. Педагог-психолог Саруханова З. И. | Педконсилиум |
| 2. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы | Организация внеурочной деятельности | | | 1-11 классы | Предварительный | | Собеседование с классными руководителями | Заместитель директора по ВР Ахмедов Р. Н. | план |
| **7. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| Организация динамических пауз | Организация прогулок и динамических пауз | | | 1 классы | Фронтальный | | Наблюдение | Руководитель ШМО Ахмедова Н. Б. | Справка |
| **8. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Проведение предметной недели музыки, технологии и ИЗО | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | | | Работа методических объединений | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО Давудова Дж. А. | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | 2-9 классы | | Персональный | Собеседование | Заместитель директора по У Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б ВР, учителя-предметники | Совещание при директоре |
| Работа с одаренными детьми | Индивидуальный подход к учащимся | 2-11 классы | | Тематический | Персональный анализ | Руководитель НОУ | НОУ, олимпиады |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | | Тематический | Справки учителей, контрольные срезы | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Справка, совещание при завуче |
| Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | Контроль зареализацией направлений внеурочной деятельности |  | | Тематический | Посещение кружков | Заместитель директора по ВР Ахмедов Р. Н. | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Изучение уровня преподавания | Анализ уровня сформированности ЗУН | Русск | 3,4,7,8 | Тематический | Срезовые работы, собеседование | Руководители ШМО | Анализ контрольных работ |
| математика | 3,4 ,7,8 |
| Общ. | 8 |
| История | 8 |
| Ф-ра | 3,4 |
| Ин.яз | 6, 10 |
| Состояние преподавания математики в 5-7 классах | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | | Тематический | Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. | Справка, совещание при директоре |
| Подготовка к итоговому сочинению учащихся 11-х классов | Проверить подготовленность учащихся к итоговому сочинению 11-х классов | Учащиеся 11- х классов | | Предупредительный | Контроль, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.., учителя- предметники | Совещание при зам директора по УВР |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | 1-11 классы | | Тематический | Просмотр | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | справка |
| Отчетность обученности учащихся Хивской СОШ за 1 четверть | Анализ результатов учебно- воспитательной работы за 1 четверть | Отчеты учителей и классных руководителей | | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР и ВР | Отчеты |
| Состояние тетрадей по русскому языку, математике | Выполнение единого орфографического режима | 4 классы | | Тематический Просмотр | Просмотр | Руководители ШМО Сефиханова Р. А., Сеферова Г. Р. | Совещание при завуче, справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | | Предварительный | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Заместитель директора по ВР Ахмедов Р. Н. | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках |  | | Тематический | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Документы на аттестацию |
| Повышение квалификационной категории | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей |  | | Тематический | Посещение уроков, контрольные работы, собеседование | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Документы на аттестацию |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Проведение предметной недели истории, обществознании | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.., ВР Ахмедов Р. Н. | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| **8. Контроль заработой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов | | Предварительный | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.., учителя- предметники | Совещание при завуче |

***Декабрь***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам | Изучение методов работы учителей |  | | Персональный | Посещение уроков, срезовые работы | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Совещание при завуче. Отчёты учителей-предметников |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Обученность учащихся | Изучение результативности и степени подготовки к экзаменам | Русски | 1,9 | Тематический | Срезовые работы | Руководитель ШМО | Анализы контрольных работ |
| матем | 1,9 |
| географ | 10 |
| биологи | 7, 9 |
| химия | 9 |
| физика | 9 |
| Общ. | 7,9,11 |
| Литер-ра | 7 |
| Зачетное сочинение выпускников 2017-2018 уч.года | Единый день написания сочинения | Обученность учащихся | | Персональный контроль над обученностью каждого выпускника |  | Комиссионная группа,зам директора по УВР Сеферова Г.Р.. | Анализ работ |
| Проведение пробных ОГЭ и ВПР | Обученность учащихся | Учащиеся 4, 5, 9-х классов | | Тематический |  | Заместители директора по УВР | Анализы пробных работ |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам. | Журналы (1-11 классы) | | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.., Ахмедова Н. Б. | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| Об организации работы учащихся состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | | Предварительный | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Заместитель директора по ВР Ахмедов Р. Н. | справка |
| Планирование воспитательной работы на зимние каникулы | Организация внеурочной деятельности | 1-11 классы | | Предварительный | Собеседование с классными руководителями | Заместитель директора по ВР Ахмедов Р. Н. | план |
| Проверка внешнего вида учащихся | Выполнение положения о внешнем виде обучающихся | Учащиеся 1-11 классов | | фронтальный | рейды | Заместитель директора по ВР Ахмедов Р. Н. | Совещание классных руководителей, протокол |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Анализ состояния здоровья учащихся | Улучшение уровня физического, психологического здоровья | 1-11 классы | | обобщающий | Анкетирование, изучение документации | Руководитель площадки | Результаты медицинского осмотра |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующий нормативных документов по предметам |  | | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |

***Январь***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | 1-11 классы | | Тематический | Наблюдение | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Индивидуальные беседы |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости |  | | Тематический | Собеседование | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Совещание при завуче |
| Анализ состояния преподавания русского языка | Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения | 4-9 классы | | Тематический | Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием тетрадей | Заместители директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Обученность учащихся | Изучение результативности за I полугодие | Русский язык | 4,7 | Тематический | Контрольные работы | Руководитель ШМО | Анализ контрольных работ |
| история  Общ. | 6, 10  6, 10 |
| география | 7 |
| биология | 8, 11 |
| информатика | 8,11 |
| Ин.яз. | 4,5,7 |
| Литер. | 8 |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Проверка классных журналов | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. Объективность выставления итоговых оценок. | Классные журналы 5-11 классов | | Тематический | Просмотр классных журналов | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Справка по итогам проверки |
| Отчетность обученности учащихся Хивской СОШ за 2 четверть(первого полугодия) | Анализ результатов учебно- воспитательной работы за 2 четверть(первое полугодие | Отчеты учителей и классных руководителей | | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР и ВР | Отчеты |
| Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ | Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок) | 3, 4, 5 классы | | Тематический | Тетради для контрольных работ | Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | График работ по всем предметам учебного плана | | Тематический | Анализ документации | Директор школы Ярметова Э. Н. | Утверждение графика |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |  |  |
| Проведение предметной недели. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР, ВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |

***Февраль***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | | **Вид**  **контроля** | | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости уроков | 1-11 классы | | | Персональный | | Собеседование, наблюдение | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Справка, совещание при завуче |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть. | 1-11 классы | | | Тематический | Просмотр | | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Совещание при завуче |
| 1. **Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | |  |
| Обученность учащихся | Изучение результативности обучения | литература | 9 | Тематический | | Контрольные работы | | Руководитель ШМО | Анализ контрольных работ |
| Русский | 2,8 |
| математик | 8, 11 |
| Окружающий мир. | 4 |
| физика | 7 |
| биология | 5,6 |
| химия | 8 |
| Контроль успеваемости учащихся 8-х классов. Составление справки. | Анализ готовности к продолжению образования | 8 классы | | | Классно-обобщающий | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. | Справка |
| Контроль за состоянием ЗУН по окружающему миру и предметам общественных дисциплин | Выявление уровня сформированности знаний и умений учащихся по окружающему миру(подготовка ВПР 4 классы) и ГИА по истории и обществознании | Обученность учащихся 4,11-х классов | | | Тематический | Мониторинг знаний, анализ | | Заместитель директора по УВР Сеферова Г.Р.. Ахмедова Н. Б | Рекомендации, |
| 1. **Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| Посещение открытых уроков | Обмен опытом | Работа учителей | | | Персональный | Посещение уроков | | Руководители ШМО | Анализ на заседаниях ШМО |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | | | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | | Заместитель директора по ВР, руководитель площадки | Справка |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Проведение предметной недели. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | | | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | Заместитель директора по УВР, ВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| **8. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Внеурочная деятельность в рамках ФГОС | Реализация ФГОС | Педагоги, классные руководители | | | Текущий | Собеседование, посещение мероприятий | | Заместитель директора по ВР | Справка |

***Март***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | Цель контроля | **Объекты**  **контроля** | | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Работа с отстающими учащимися | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | 1-11 классы | | | Персональный | Наблюдение, собеседование | Зам директора по УВР | Рекомендации |
| Посещаемость элективных курсов | Анализ посещаемости курсов | Учащиеся | | | административный | Наблюдение, собеседование | Зам директора по УВР | Рекомендации, справка |
| Работа социального педагога | Организация сопровождения учащихся | 1-11 классы | | | Персональный | Собеседование | Зам директора по ВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | |
| Обученность учащихся | Изучение результативности обучения | математика | 2,6 | Тематический | | Контрольные работы | Руководитель ШМО | Анализ контрольных работ |
| физика | 9 |
| информ | 10 |
| История, общ. | 8,10 |
| химия | 10 |
| Литер. | 10 |
| русский | 10 |
| Контроль за состоянием ЗУН и УУД по математике во 2-3 классах | Выявление уровня сформированности знаний и умений учащихся по пройденным темам | Обученность учащихся 2-3-х классов | | | Тематический | мониторинг знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализы работ, справка |
| Контроль за работой учителей по работе со слабоуспевающими учащимися | Выявление уровня сформированности знаний и умений учащихся по коррекции пробелов знаний по результатам проекта «Я сдам ЕГЭ» | Обученность учащихся 11-х классов | | | Тематический | мониторинг знаний | Заместитель директора по УВР | Анализ |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | 1-11 классы | | | Тематический | Собеседование, просмотр | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |
| Работа школьной библиотеки | Изучение результативности работы библиотеки | Организация работы библиотеки | | | тематический | Анализ работы библиотекаря | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | |
| Проведение предметной недели. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | | | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР, ВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |  |
| Повышение квалификации | Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации |  | | | Персональный | Собеседование, анализ документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при завуче |

***Апрель***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место  подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» | Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися |  | | Фронтальный | Собеседование, наблюдение | Социальный педагог | Индивидуальные беседы, заседание совета профилактики |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания иностранного языка | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | Работа учителей | | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний | Заместитель директора по УВР | справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Обученность учащихся | Определение уровня сформированности ЗУН | Русский язык | 4,9,11 | Тематический | Посещение уроков, срезовые работы | Руководитель ШМО | Анализ контрольных работ |
| Литер. | 4,5 |
| математика | 4,11 |
| география | 8 |
| Физика | 11 |
| Биология | 11 |
| Ин.яз. | 2,3,4,5,8,9 |
| История, ооооообщ  ооо | 5,9,10 |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Проведение предметной биологии, химии и географии | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР, ВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| **5. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | 2-11 классы | | Тематический | Собеседование, просмотр | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Состояние отчетов за 3 четверть | Анализ результатов учебно- воспитательной работы за 3 четверть | Отчеты учителей и классных руководителей | | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР и ВР | Отчеты |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов | | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Заместитель директора по УВР, руководитель площадки | Совещание при директоре |
| **7. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| Повышение квалификации учителей | Реализация учителем темы по самообразованию в работе |  | | Персональный | Наблюдение, собеседование | Руководитель ШМО | Совещание при завуче |

***Май***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | | | | **Объекты**  **контроля** | | | | | **Вид**  **контроля** | | **Методы контроля** | | | | **Ответственные лица** | | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| ***1*** | | ***2*** | | | | | ***3*** | | | | | ***4*** | | ***5*** | | | | ***6*** | | | | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работа с отстающими учащимися | | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | | | | | 2-11 классы | | | | | Тематический | | Наблюдение, собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Совещание при завуче |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг первоклассников | | | выявление сформированности ЗУН и УУД учащихся | | | Результат обученности учащихся 1-х классов | | | | | | Тематический | | Мониторинг знаний | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка, мониторинг |
| Промежуточная аттестация учащихся | | | Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ | | | 2-11 классы | | | | | | Контрольно-оценочный | | Контрольные работы, тесты | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Педсовет |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов, личных дел и дневников | | | | Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации | | 1-11 классы | | | Тематический | | Просмотр | | | | Заместитель директора по УВР и ВР | | | | | | | Справка |
| Состояние отчетов за год | | | | Анализ результатов учебно- воспитательной работы за год | | Отчеты учителей и классных руководителей | | | Тематический | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР и ВР | | | | | | | Отчеты |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей ШМО | | | | | Анализ документации | | Тематический | | | | | | Анализ документации, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | | | | Анализ методической работы, метод.совет | |
| **5. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аттестация учителей. Составление списков учителей, подавших заявление на повышение квалификационного разряда | Анализ заявлений учителей на аттестацию или на соответствие должности. Уточнение и корректировка списков. Подготовка портфолио учителей | | | | | Аттестация учителей | | Персональный | | | | | | Анализ документации, собеседование | | Заместитель директора по УВР, учителя | | | | | | План |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение родительских собраний | | Подведение итогов | | | Родительское собрание | | | | | тематический | | | Беседы, наблюдение | | | | Заместитель директора по ВР | | протоколы | | | |

***Июнь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | Цель контроля | **Объекты контроля** | **Вид**  **конт­роля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся  2–8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО | Заседание педагогического совета |
| Итоги ГИА | Оценка результативности ОГЭ и ЕГЭ | Итоги ГИА | Тематический | Анализ | Директор, заместитель директора по УВР | Обсуждение, анализ |