

									мониторинга состояния здоровья работников
2.	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья работников								Мед. работники ЦРБ Зам. директора по УВР- Сеферова Г.Р., Ахмедова Н.Б. Зам. директора по АХЧ - Гаджиев Г.Х.
2.1.	Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала по необходимости (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).								
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.								
2.3.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.								Зам. директора по УВР –Сеферова Г.Р., Ахмедова Н.Б., Ахмедов Р.Н.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.								Зам. директора по УВР- Сеферова Г.Р., Ахмедова Н.Б., Ахмедов Р.Н.
2.5.	Максимально сократить количество проводимых совещаний. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.								Директор СОШ
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться по телефону 89604143473. Разместить данную информацию на стенде и на официальном сайте.								Зам. директора по ВР – Ахмедов Р.Н.
2.7.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск за территорию Республики Дагестан, информировать директора СОШ о местах и маршруте следования.								Зам. директора по УВР
2.8.	В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в Республике Дагестан, быть готовым к переводу обучающихся на дистанционное обучение.								Зам. директора по УВР
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями									