

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Зам. директора по УВР
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг о ситуации, связанной с коронавирусной инфекцией в рамках информационного поля школы, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым вирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Зам. директора по УВР
4.2.	Назначить ответственного за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе (сайт школы, электронный журнал).	Технический работник Шабукаев М.Ш.
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в в связи с эпидемиологической обстановкой.	Технический работник Шабукаев М.Ш.
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха.	Зам. директора по АХЧ –Гаджиев Г.Х.
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Зам. директора по УВР

Директор МКОУ «Хивская СОШ им. М.Шамхалова» \_\_\_\_\_ Абдулазизов Ф.К.

