

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой;

Вменить в обязанность ответственного за горячее питание Гаджиеву Г.Х.и повару Гаджикурбановой И.А.:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

9. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Абдулазизов Ф.К.